

# Huikea Tapahtumatuotanto: Aineisto-ohje

Tapahtumat: K50-messut Tampere 7.3.2020 ja Turku 5.9.2020

**Deadlinet: Tampere: 14.2.2020 tai Turku: 14.8.2020**

## **AINEISTON TOIMITTAMINEN:**

Digitaaliset aineistot tulee toimittaa osoitteeseen [aineisto@huikea.net](mailto:aineisto@huikea.net)

Aineistojen mitat on ilmoitettu muodossa leveys x korkeus.

**Tarkistathan tilausvahvistuksesta**, mitä lisänäkyvyysvaihtoehtoja tilauksesi pitää sisällään ennen materiaalin toimittamista!

Esitteiden, banderollien, tuotenäytteiden ym. toimitusosoite on **Huikea Addition Oy, Hämeenkatu 26 A, 6. krs, 33200 Tampere** - kysy myös mahdollisuudesta sopia erikseen toimittamisesta tapahtumapaikalle!

## **LISÄTIEDOT:**

Jenna Ylikoski

[jenna@huikea.net](mailto:jenna@huikea.net)

050 359 5573

---

## **1 KÄSIOHJELMAMAINOS**

Käsiohjelmat jaetaan kävijöille tapahtuman info-pisteellä.

Käsiohjelman koko: A5

Painosmäärä: 2000 kpl

1 sivu: 138 x 202 mm

2/3 sivu: 138 x 133 mm

1/3 sivu: 138 x 65 mm

keskiaukeama: 290 x 202 mm

Aineisto:

painovalmis pdf, CMYK, 300 dpi, ei leikkuuvaroja

Aineistonjättöpäivä: **Tampere: 14.2.2020 tai Turku: 14.8.2020**

## 2 TIETOISKU

Puheenvuoro tapahtumalavalta osana virallista messuohjelmaa, käytettävissä tietokone, äänentoisto ja esitystekniikka.

Kesto: 15 minuuttia

Taustamateriaali: Powerpoint, kuva tai video

Yleisimmät videotiedostomuodot käyvät, esimerkiksi .mov tai .mp4. Kuvatiedoston ihannemitat ovat 2000 x 1500 px, tiedostomuoto .jpeg tai .png. Taustamateriaali ei ole välttämätön! Mahdollinen taustamateriaali toimitetaan Huikealle viimeistään **Tampere: 28.2.2020 tai Turku: 14.8.2020**

Toimitathan taustamateriaalin lisäksi myös lyhyen esittelyn, jolla juontaja spiikkaa yrityksen lavalle tai sovi juonnosta tapahtumapäivän aamuna juontajan kanssa.

## 3 MESSUKASSI

Jaetaan tapahtuman info-pisteellä 200 kävijälle.

Messukassiin voi toimittaa jaettavaksi esimerkiksi yrityksen esitteen, etusetelin, tuotenäytteen tai muuta pientä jakotavaraa. Kassi on puuvillainen kangaskassi, jossa on tapahtuman painatukset. Kassin koko on 39 x 41 cm.

Esitteet tai jakotavara toimitetaan Huikealle **Tampere: 14.2.2020 tai Turku: 14.8.2020** mennessä

## 4 BANDEROLLIMAINONTA

Tapahtuma-alueelle on mahdollista kiinnittää yrityksen banderolli pääkulkuväylille.

Banderolli toimitetaan Huikealle valmiina **Tampere: 14.2.2020 tai Turku: 14.8.2020** mennessä.

## 5 MESSUTARJOUS

Messutarjoukset julkaistaan tapahtumasivuilla sekä liitetään tapahtuman uutiskirjeeseen, halutessaan tapahtumajärjestäjä voi nostaa niitä myös somessa.

Messutarjous sisältää lyhyen ja ytimekkään tekstin sekä pienen kuvan.

Tekstin merkkimäärä: max 150 merkkiä (teksti toimitetaan erikseen)

Kuvan koko: 300 x 185 px

Kuvan tiedostomuoto: .jpeg tai .png

Aineiston toimitus: **Heti**

## 6 ARVONTA

Mukanaolo tapahtuman erilaisissa arvunnoissa, kuten some-kilpailuissa, asiakaskyselyssä, sis. esilläolo tapahtuman INFO-pisteellä tai tapahtumalavalla pyörivässä arvonnassa. Yritys voi lahjoittaa tuotteita tai lahjakortteja järjestämiimme kilpailuihin ja arvontoihin. Näitä yrityksiä markkinoidaan kilpailujen ja arvontojen yhteydessä livenä tapahtumassa sekä somessa.

Palkinnot voi toimittaa Huikealle etukäteen, tapahtumapäivän aamuna tai postittaa jälkikäteen suoraan voittajalle. Arvontapisteellä esilläolevat esitteet / julisteen voi toimittaa Huikealle etukäteen tai tapahtumapäivän aamuna tai Palkinnonjaon yhteydessä olevan juontajan puheenvuoron voi toimittaa etukäteen Huikealle tai sopia juontajan kanssa tapahtumapäivän aamuna.

## 7 BANNERIMAINOS

Bannerimainos tapahtuman nettisivuilla olevaan mainoskaruselliin, banneri on vaakamallinen.

Koko: 1400 x 450 px (leveys x korkeus)

Tiedostomuoto: .jpeg tai .png os. [aineisto@hukea.net](mailto:aineisto@hukea.net)

Viestiin otsikoksi "Yrityksen nimi: nettisivubanneri"

Mikäli valmiin aineiston toimittaminen ei onnistu, toimita KUVA, LOGO ja LYHYT TEKSTI. Mainosta ei tule tehdä esimerkiksi Power point tai Word -ohjelmilla, vaan mieluummin toimittaa pelkkä mainoksen sisältö erillisinä tiedostoina.

Lisätiedot: [jenna@hukea.net](mailto:jenna@hukea.net) tai 0503595573

Aineiston toimitus: **Heti**

## 8 SCREEN-MAINOS TAPAHTUMAPÄIVÄNÄ

Tapahtuma-alueen sisätiloissa olevilla näytöillä näkyminen tapahtumapäivän ajan

Tampere-talon pystynäyttöissä

(sijaitsee pääsisäänkäynnin vieressä ulkona ja sisällä sekä 1-2 kerroksessa eri paikoissa)

Koko: 1080 x 1920 px

Tiedostomuoto: .jpeg tai .png

Aineistojättöpäivä on **Tampere: 14.2.2020 tai Turku: 14.8.2020**

### **9 VALKOKANGASMAINOS TAPAHTUMAPÄIVÄNÄ (Vain yhteistyökumppaneille!)**

Tapahtumalavalla olevilla valkokankailla näkyminen tapahtumapäivän ajan

Kuvan koko: 2000 x 1500px

Tiedostomuoto: .jpeg tai .png

Valkokangasmainosten aineistojättöpäivä on **Tampere: 14.2.2020 tai Turku: 14.8.2020**

### **10 FACEBOOK-PÄIVITYKSET (Vain yhteistyökumppaneille!)**

Haluamasi kaksi postausta Facebook -tapahtumaan.

Postaus voi sisältää kuvia, videoita, tekstiä haluamallanne tavalla.

Aineiston toimitus: **Heti**

### **11 LOGOT (Vain yhteistyökumppaneille!)**

Yhteistyökumppanit esitellään tapahtumasivuilla logoilla sekä ovat mukana muussa markkinoinnissa, kuten julisteissa ja flyereissä

Painokelpoiset logotiedostot

Tiedostomuoto: .pdf, .EPS, Ai

Aineiston toimitus: **Heti**